丽水市阳光采购服务平台

投标人操作手册

**目录**

[一、 系统前期准备 1](#_Toc26276)

[1.1、 驱动安装说明 1](#_Toc29366)

[1.1.1、 安装驱动程序 1](#_Toc9809)

[1.2、 浏览器配置 3](#_Toc24825)

[1.2.1、 Internet选项 3](#_Toc22985)

[1.2.2、 关闭拦截工具 7](#_Toc14709)

[二、 投标人网上交易平台 7](#_Toc11977)

[三、 投标人管理 8](#_Toc31154)

[3.1、 投标人注册 8](#_Toc8315)

[3.2、 诚信库管理 9](#_Toc15621)

[四、 业务管理 10](#_Toc32357)

[4.1、 交易公告 10](#_Toc22592)

[4.1.1、 查看公告详情 10](#_Toc2027)

[4.1.2、 交易文件下载 11](#_Toc15271)

[4.2、 我的项目 12](#_Toc10477)

[4.2.1、 交易文件领取 12](#_Toc5529)

[4.2.2、 答疑文件领取 13](#_Toc2118)

[4.2.3、 上传响应文件 14](#_Toc17309)

[4.2.4、 开标签到解密 16](#_Toc24366)

[4.2.5、 评标澄清回复 16](#_Toc19628)

[4.2.6、 提问 16](#_Toc2258)

[4.2.7、 质疑 17](#_Toc14061)

[4.3、 中标项目 19](#_Toc29607)

[4.3.1、 成交通知书查看 19](#_Toc23621)

# 

# 系统前期准备

## 驱动安装说明

### 安装驱动程序

1、双击安装程序，进入安装页面。



注：在安装驱动之前，请确保所有浏览器均已关闭。

2、选中协议，点击“自定义安装”，打开安装目录位置。

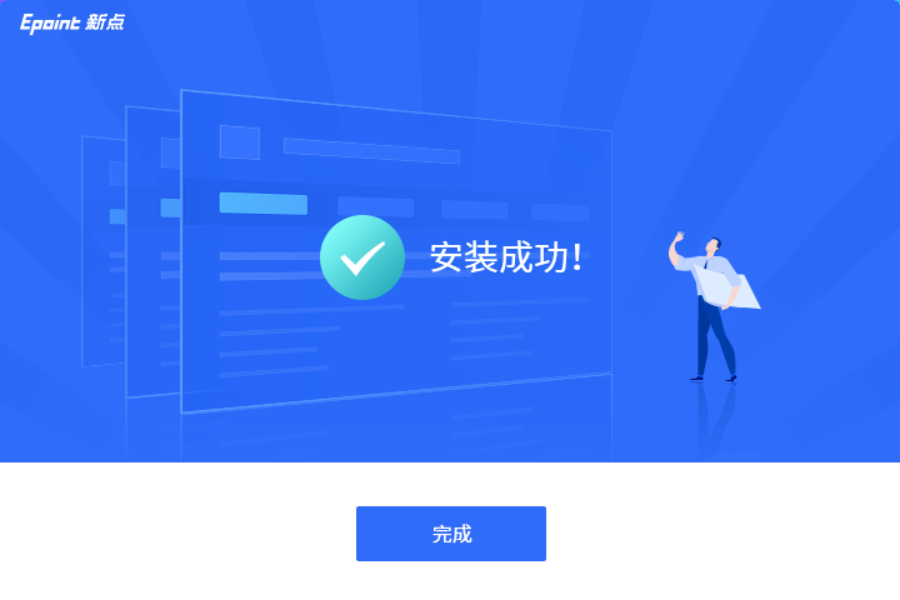


如果不点击“自定义安装”，点击“快速安装”按钮，则直接开始安装驱动，安装位置默认。

3、选择需要安装的目录，点击“立即安装”按钮，开始安装驱动。



4、驱动安装完成后，打开完成界面。



5、点击“完成”按钮，驱动安装成功，桌面显示图标。

## 浏览器配置

### Internet选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

本系统环境仅支持IE浏览器，请注意是否使用的为IE浏览器。

1、**请使用IE浏览器。**打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet选项”，如下图：



2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面，如下图：



3、点击绿色的“可信站点”的图片，如下图：



4、点击“站点”按钮，出现如下对话框，如下图：



输入系统服务器的IP地址，格式例如：192.168.0.123，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

5、设置自定义安全级别，开放Activex的访问权限，如下图：



会出现一个窗口，把其中的Activex控件和插件的设置全部改为启用，如下图：



文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用，如下图：



### 关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作，如下图：



# 投标人网上交易平台

本系统主要提供给各类投标人使用，实现投标人注册、诚信库管理、投标人网上交易业务处理、业务查询等功能。

# 投标人管理

## 投标人注册

1、投标人员登录交易平台，点击“免费注册”，如下图：



2、点击“我已阅读并同意该协议”按钮，确认注册协议，如下图：



3、填写网员信息，点击“立即注册”按钮，提示注册成功。



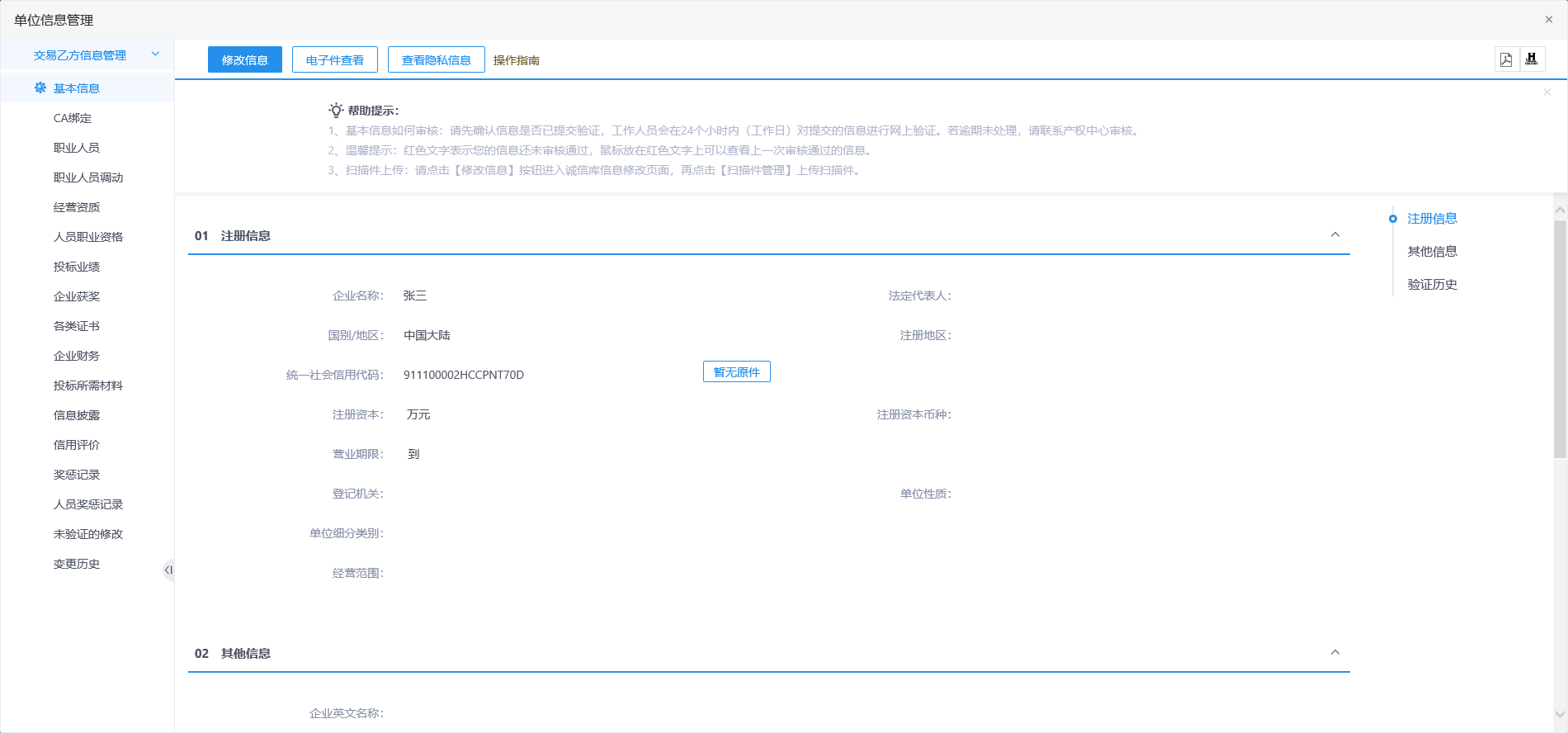


## 诚信库管理

**功能说明：**投标人登录后可以进行本单位基本信息的维护，录入、修改基本信息。

**操作步骤：**

1. 点击基本信息菜单中的“修改信息”按钮，填写信息并提交审核，对诚信库信息进行维护，如下图：
2. 其中标红信息必填，填写完成后注意提交基本信息。



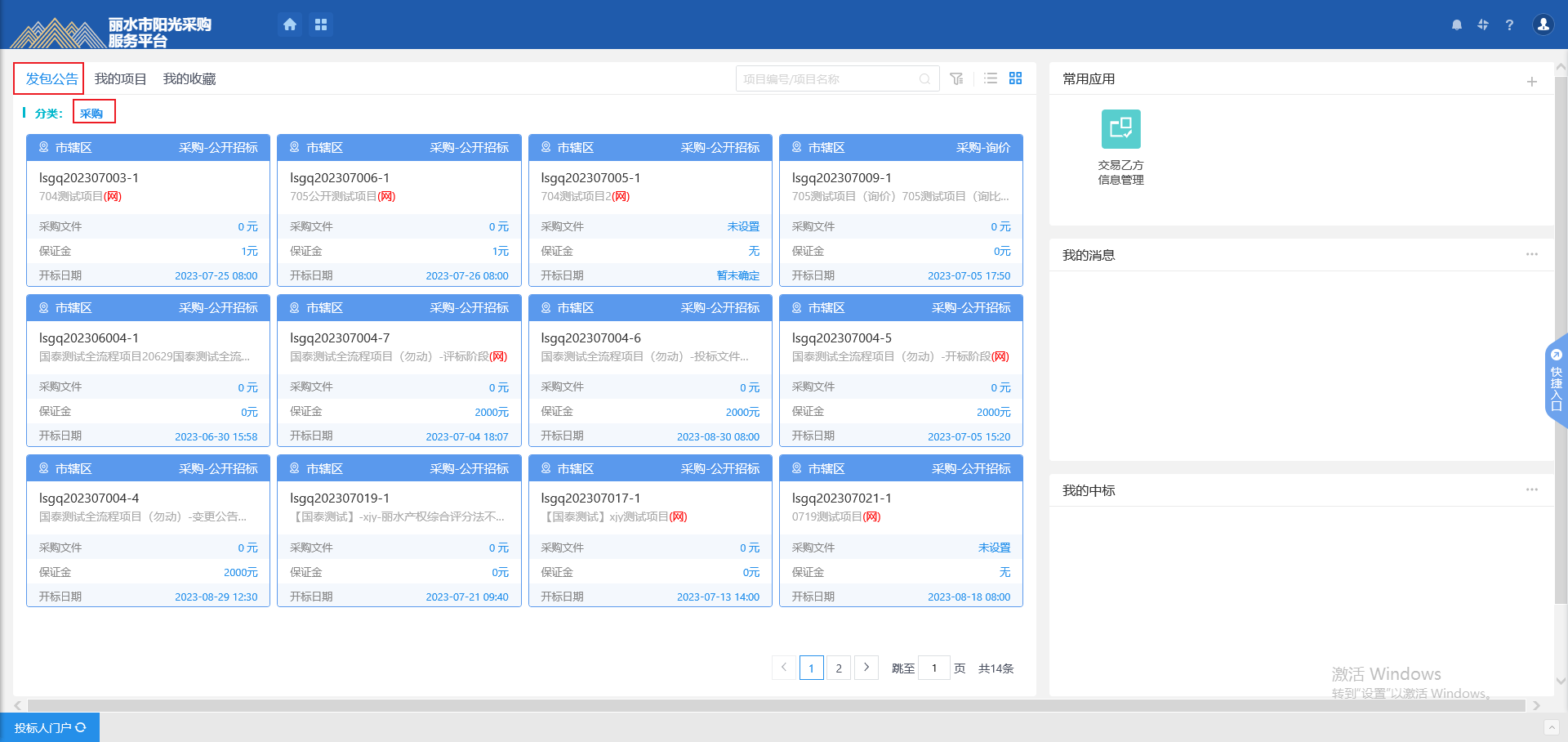
注：此处对于诚信库信息维护不加详细介绍。

# 业务管理

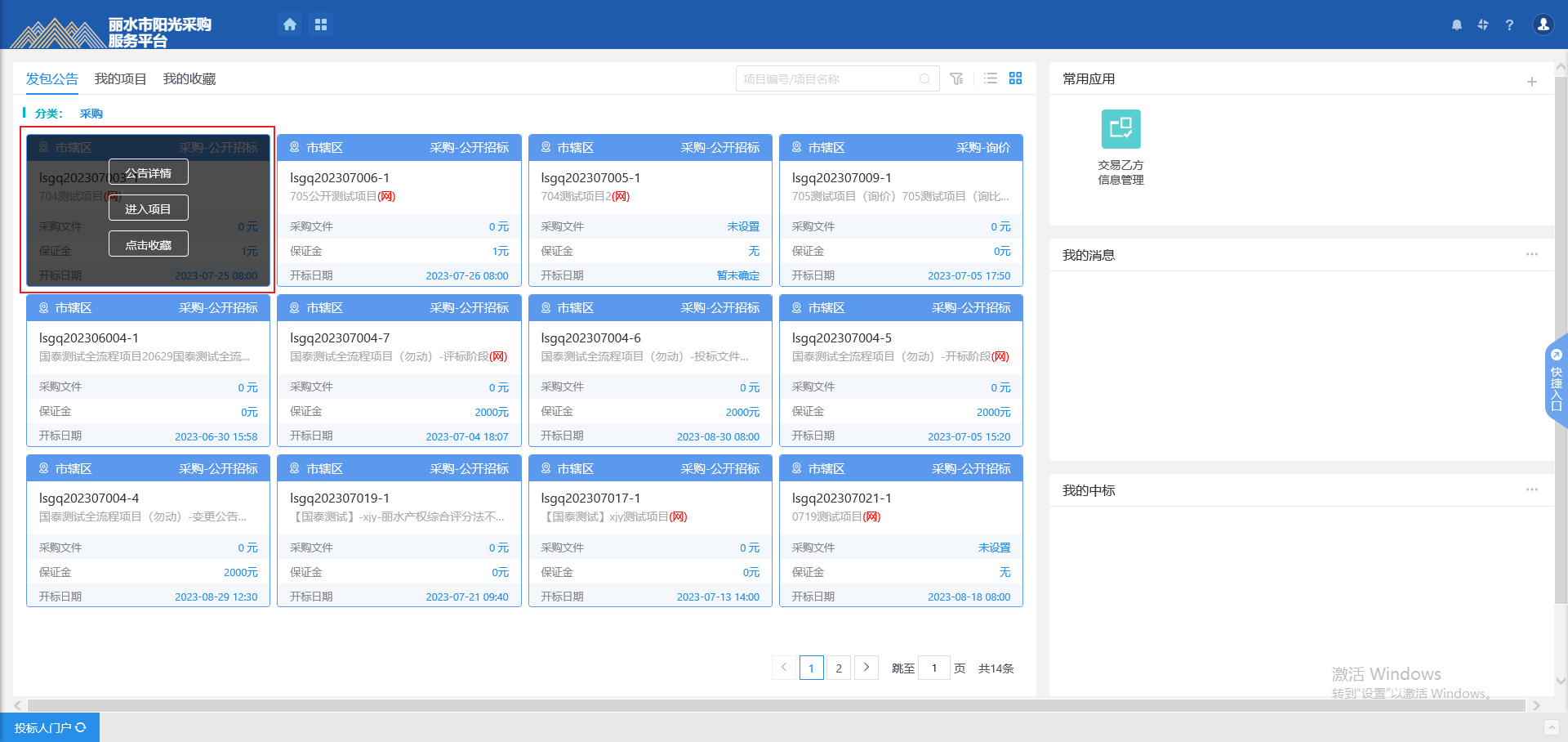
## 交易公告

### 查看公告详情

1、点击“发包公告”菜单，进入招标公告列表，如下图：

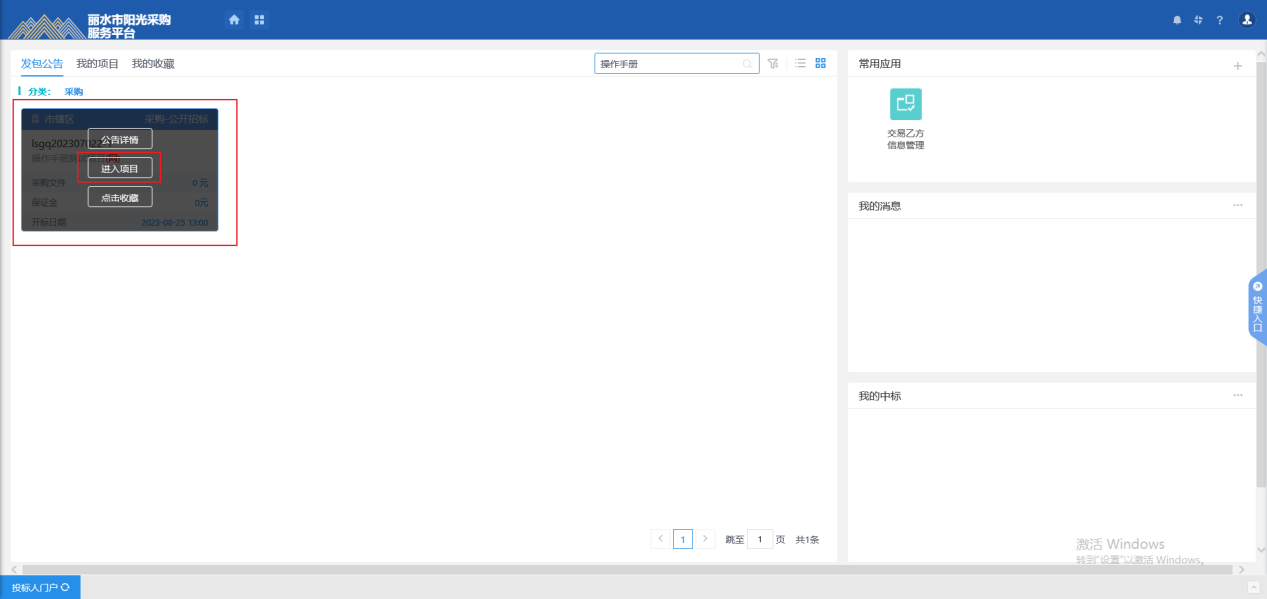


2、交易公告列表页面，鼠标放置项目上，点击“公告详情”按钮，进入公告详情页面，如下图：

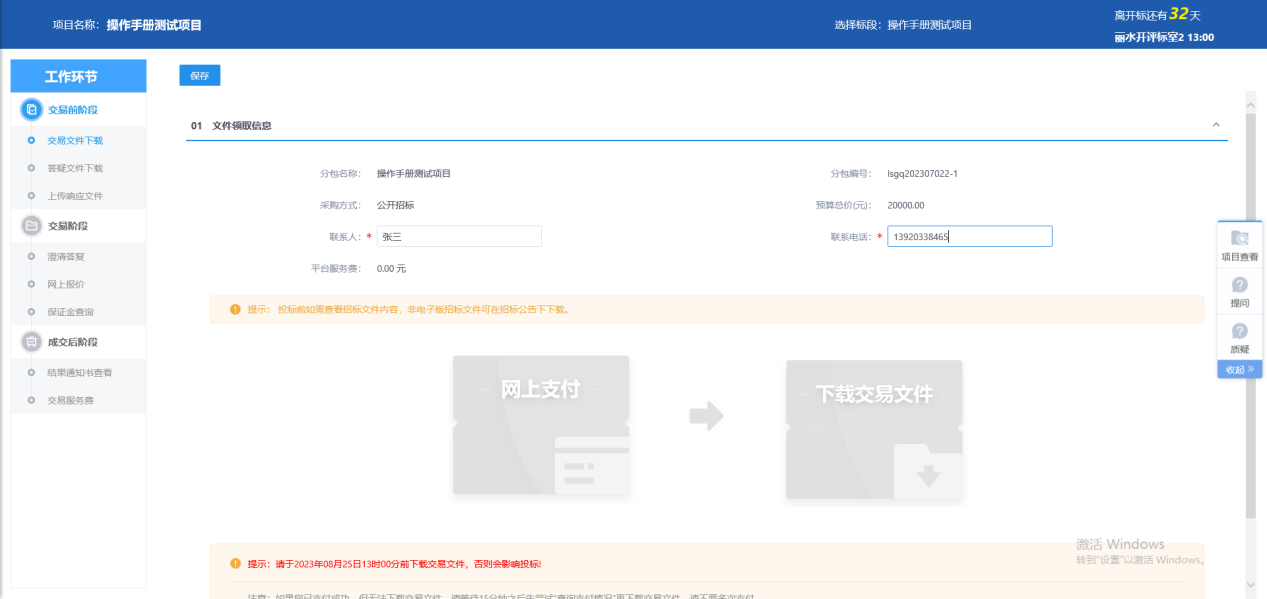


### 交易文件下载

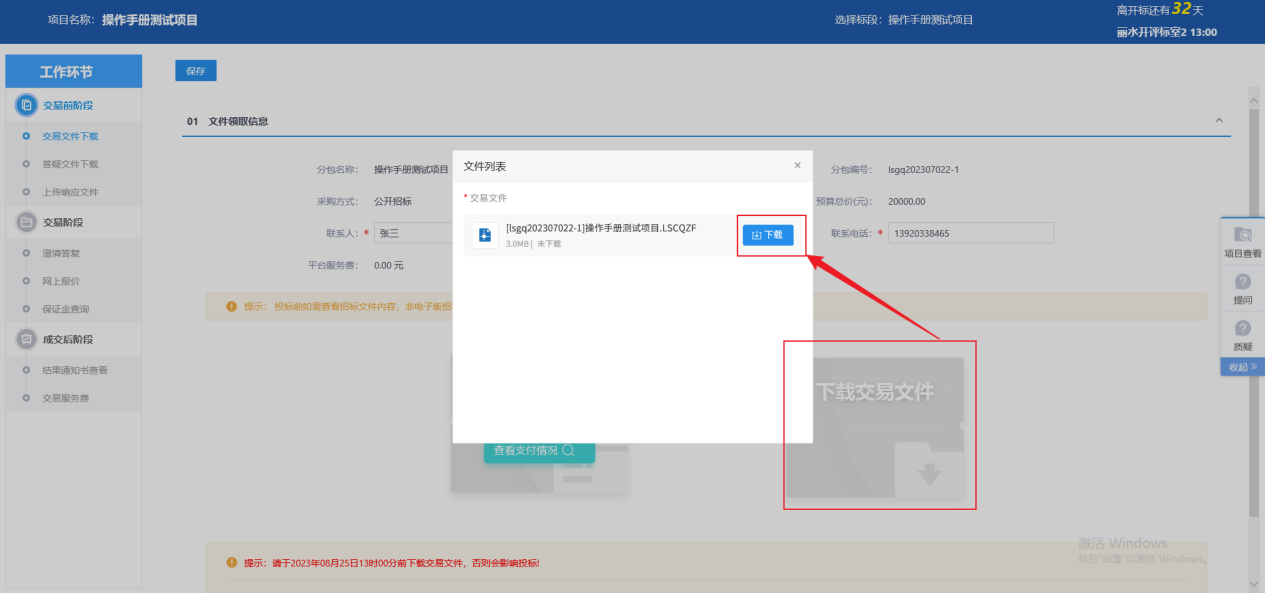
1. 交易公告列表页面，鼠标放置项目上，点击“进入项目”按钮，进入项目详情页面，如下图：



2、填写联系人/联系电话，点击“保存”按钮保存信息，如下图：



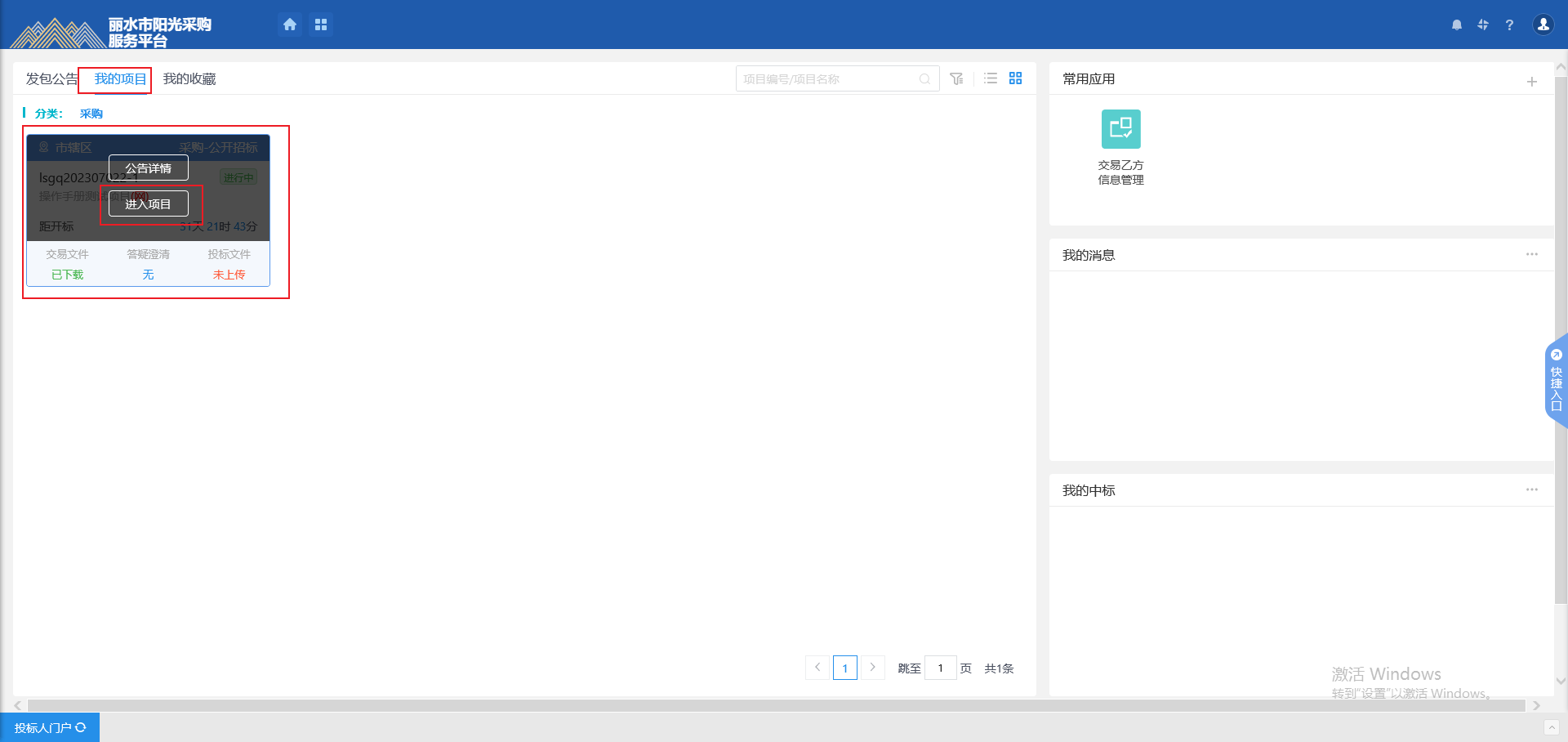
3、点击“下载交易文件”按钮下载招标文件，下载完成即报名成功。



## 我的项目

### 交易文件领取

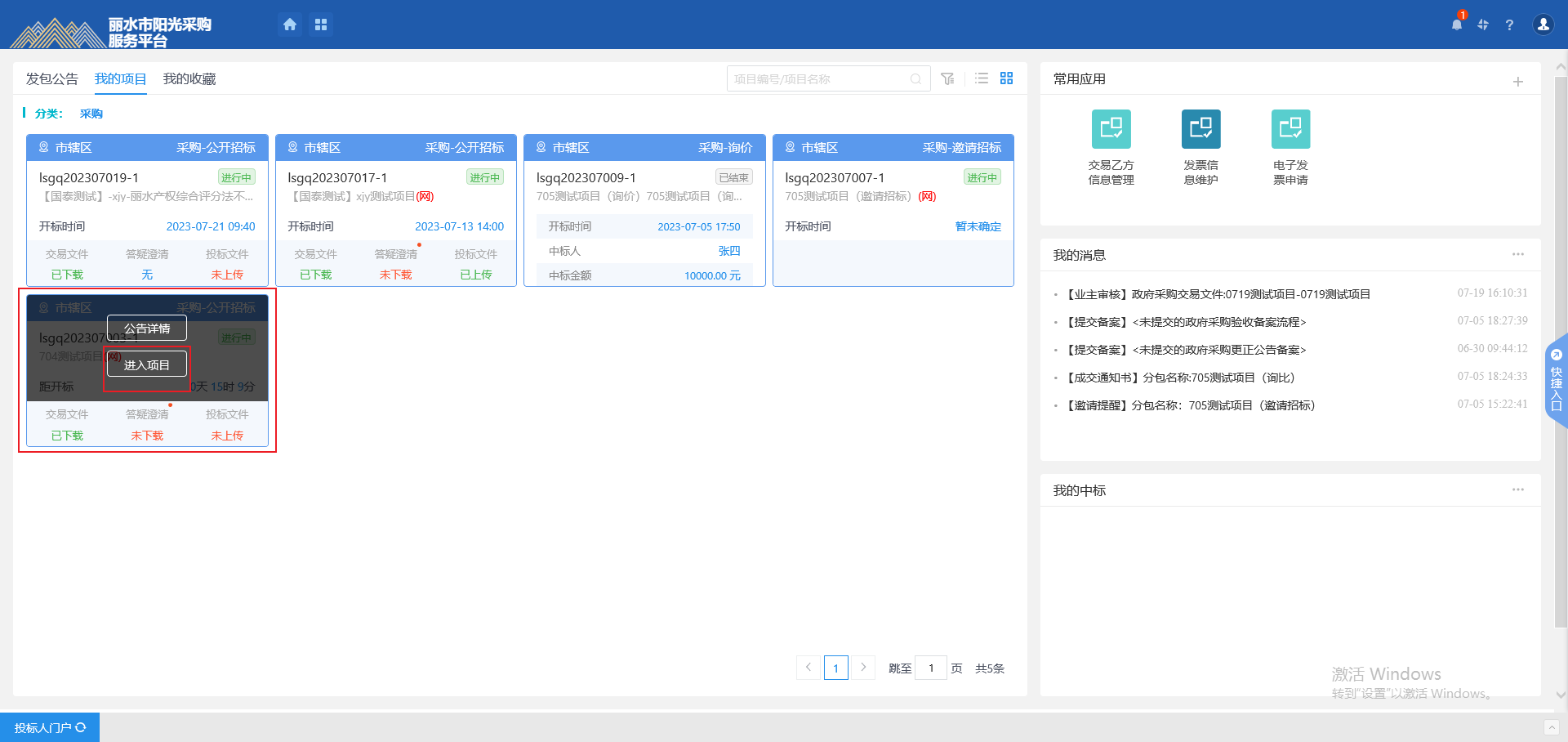
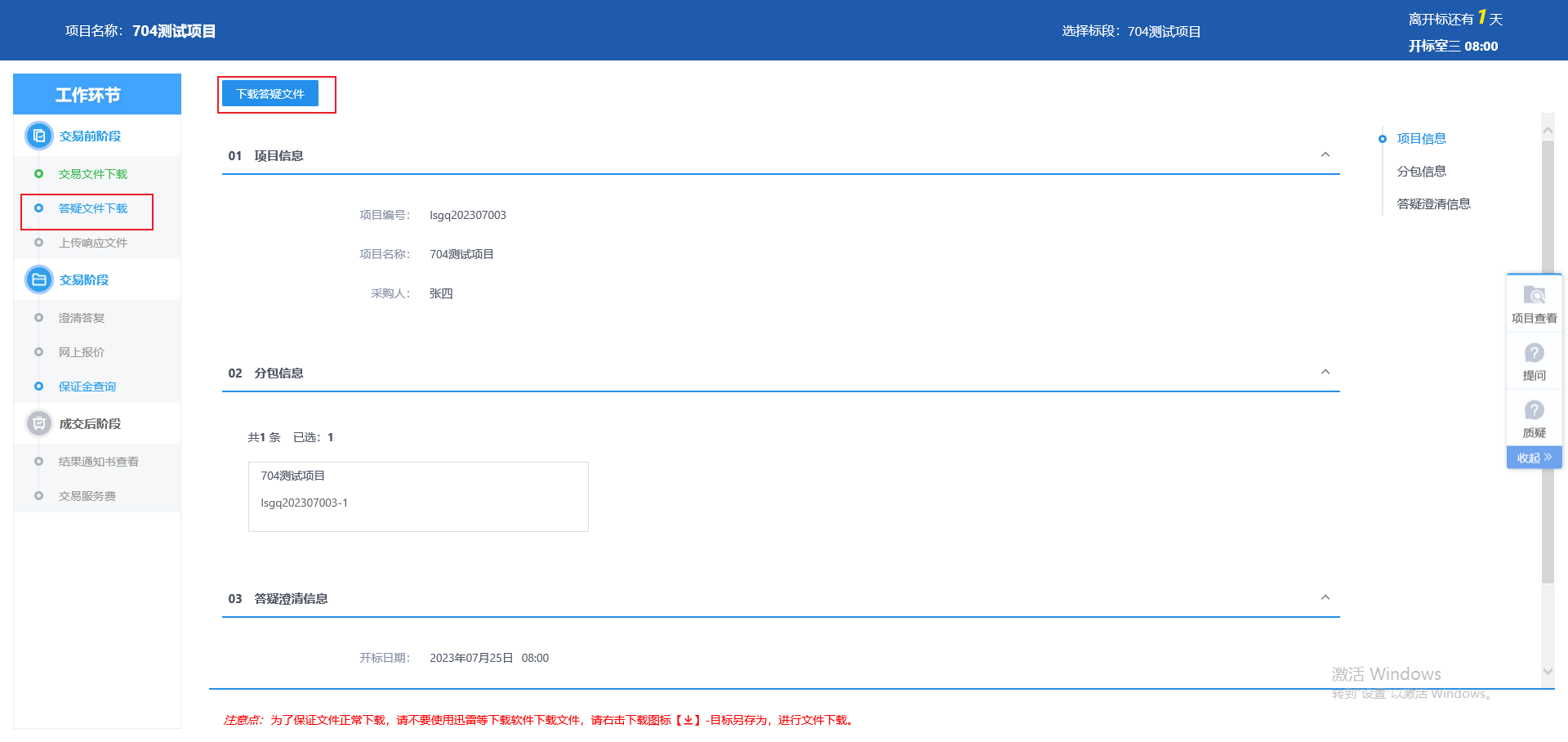
1、点击“我的项目”，找到需要领取文件的项目，鼠标放置项目上，点击“进入项目”按钮，进入项目详情页面，如下图：

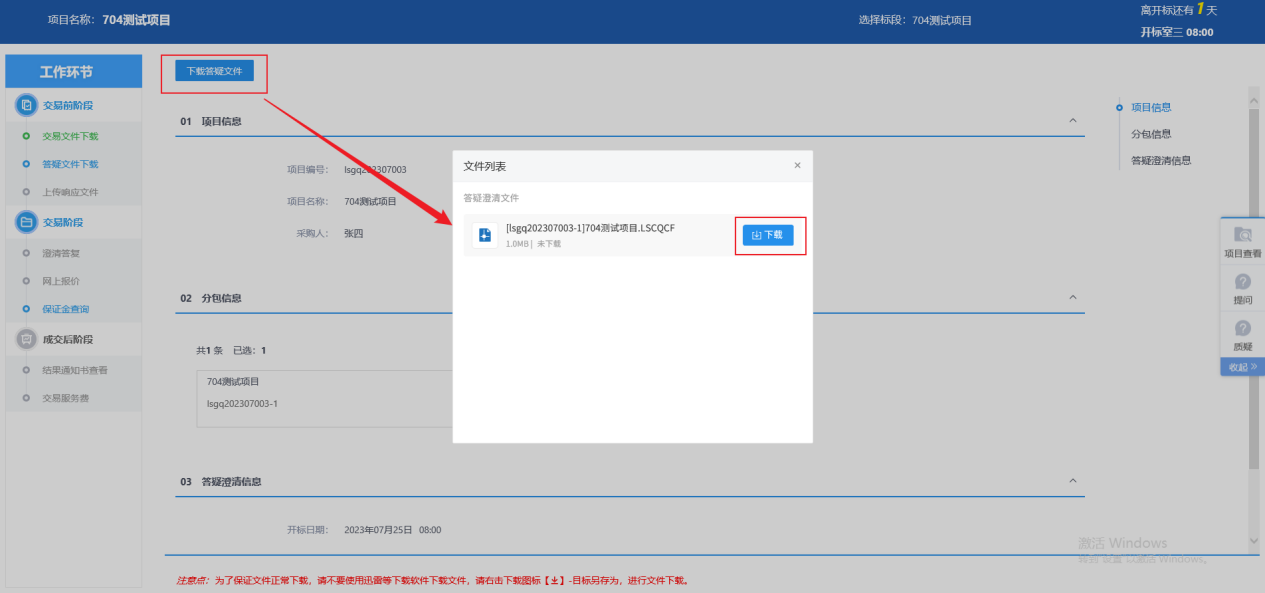


2、参照（4.1.2“交易文件下载”）进行操作即可，点击“查看下载情况”，可以查看相关情况。

### 答疑文件领取

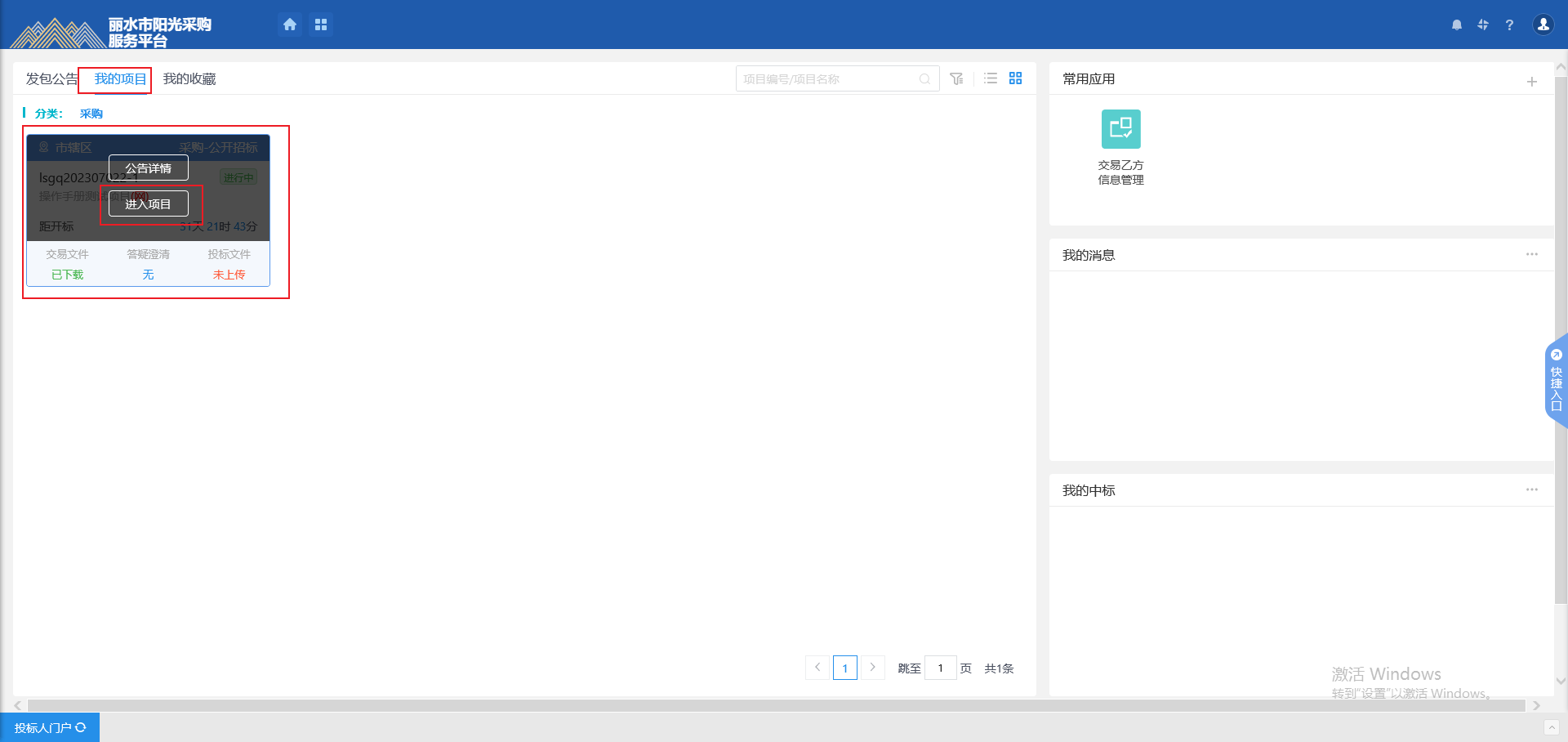
1、点击“我的项目”，找到需要领取答疑澄清文件的项目，鼠标放置项目上，点击“进入项目”按钮，进入项目详情页面，如下图：

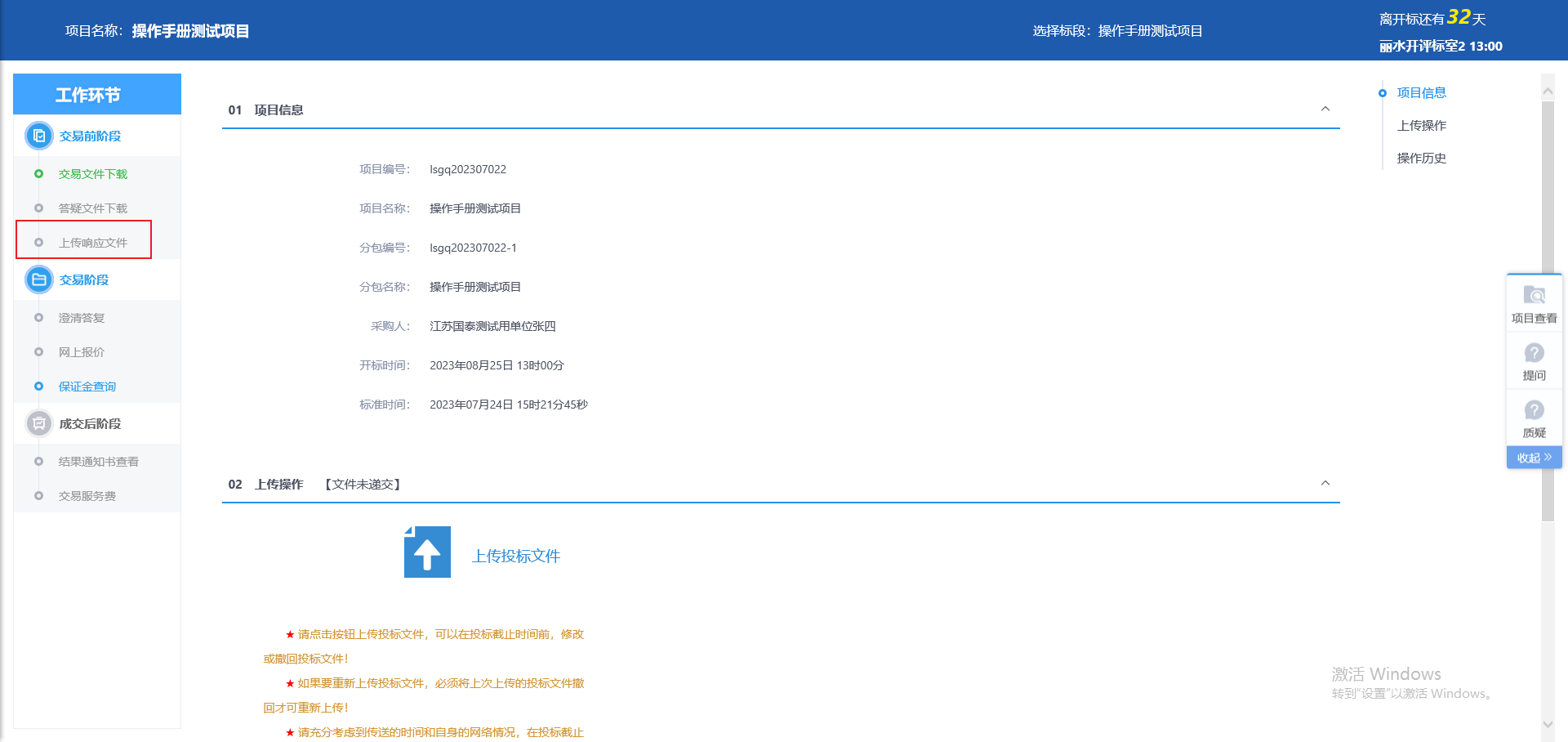
2、项目流程页面，点击“答疑文件下载”菜单，进入“答疑文件下载”页面，如下图：

3、答疑澄清文件下载页面，点击“下载”按钮，下载答疑澄清文件。

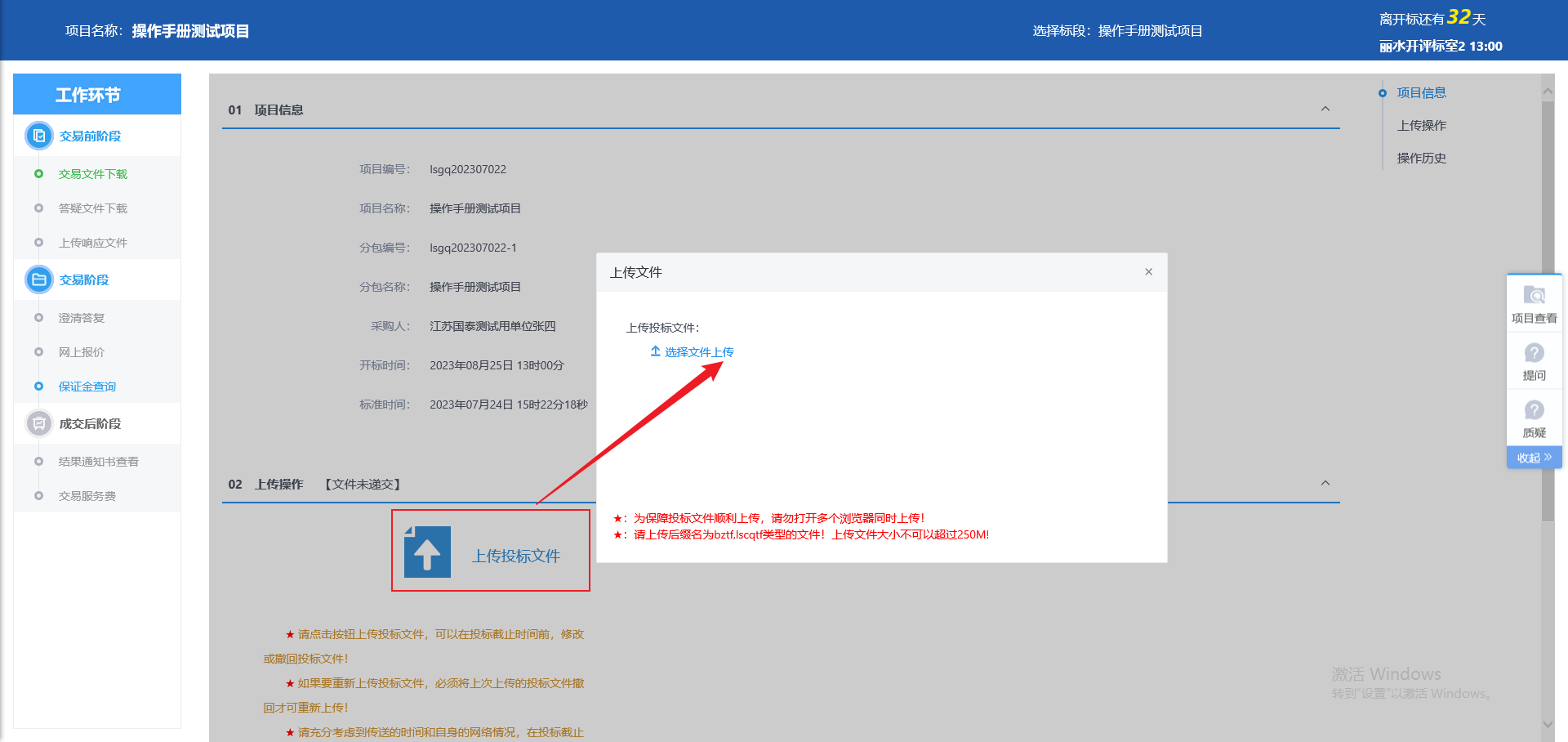
### 上传响应文件

1、点击“我的项目”，找到需要上传响应文件的项目，鼠标放置项目上，点击“进入项目”按钮，进入项目详情页面，如下图：

2、项目流程页面，点击“上传响应文件”菜单，进入“上传响应文件”页面，如下图：



3、“上传响应文件”页面，点击“上传响应文件”按钮。如下图：



注：到了上传投标文件截止时间则无法上传。

### 开标签到解密

详见《丽水市阳光采购平台-不见面开标大厅投标人操作手册》

### 评标澄清回复

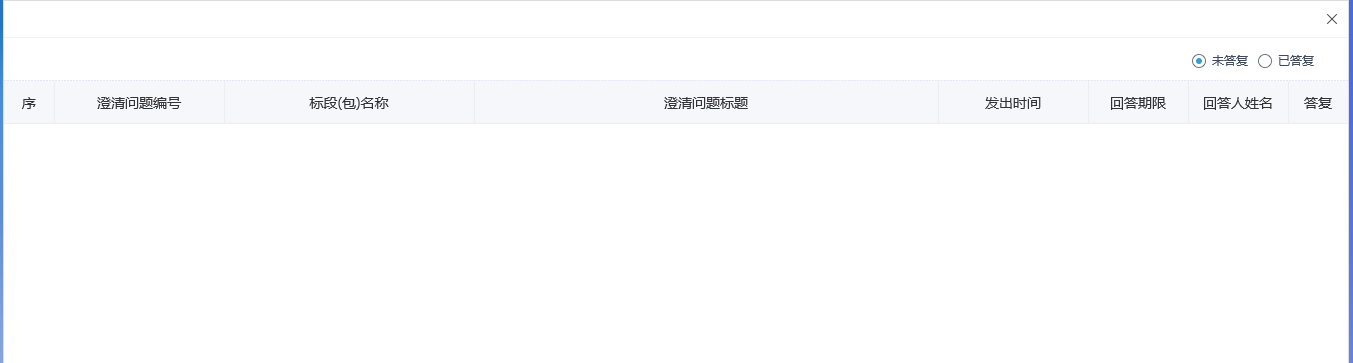
**功能说明：**回复评标澄清问题。

**操作步骤：**

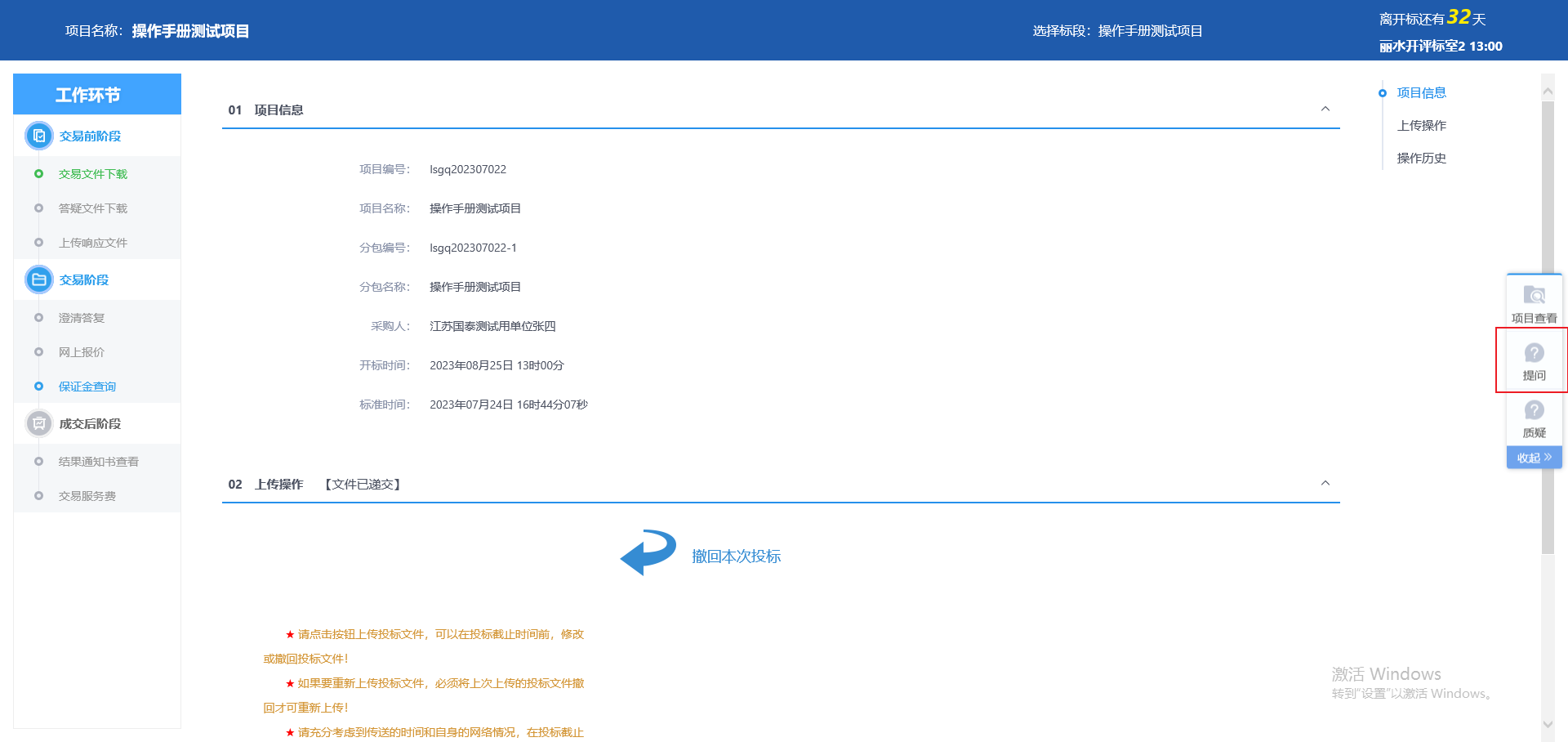
1、项目流程页面，点击“评标澄清回复”菜单，进入评标澄清回复列表页面，如下图：



2、点击“未答复”“已答复”可以分类查看回复信息，点击“答复”按钮可以进行答复。如下图：（网招的才会走该菜单）



### 提问

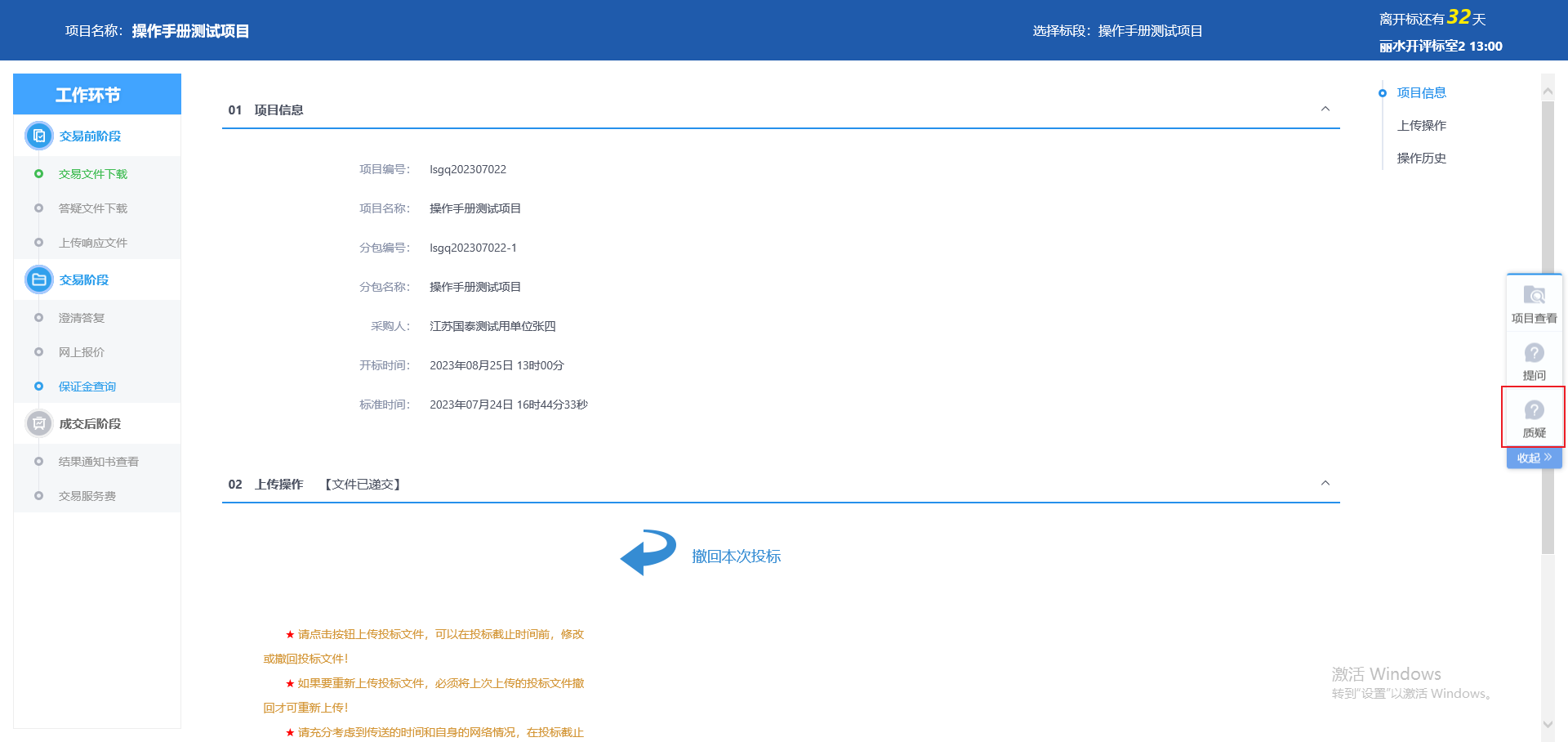
1、项目流程页面，点击“提问”菜单，进入“查看问题”页面，如下图：

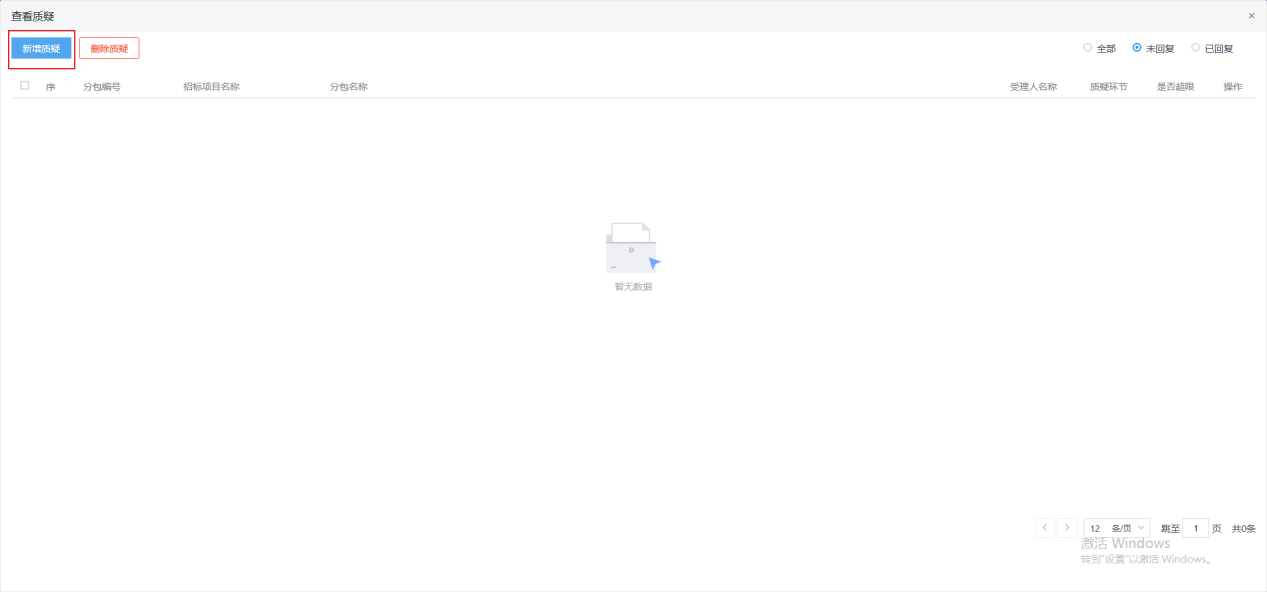
2、查看问题页面，点击“新增提问”按钮，进入挑选标段（包）页面，如下图：

3、选择标段，点击确认选择后，进入新增提问页面。

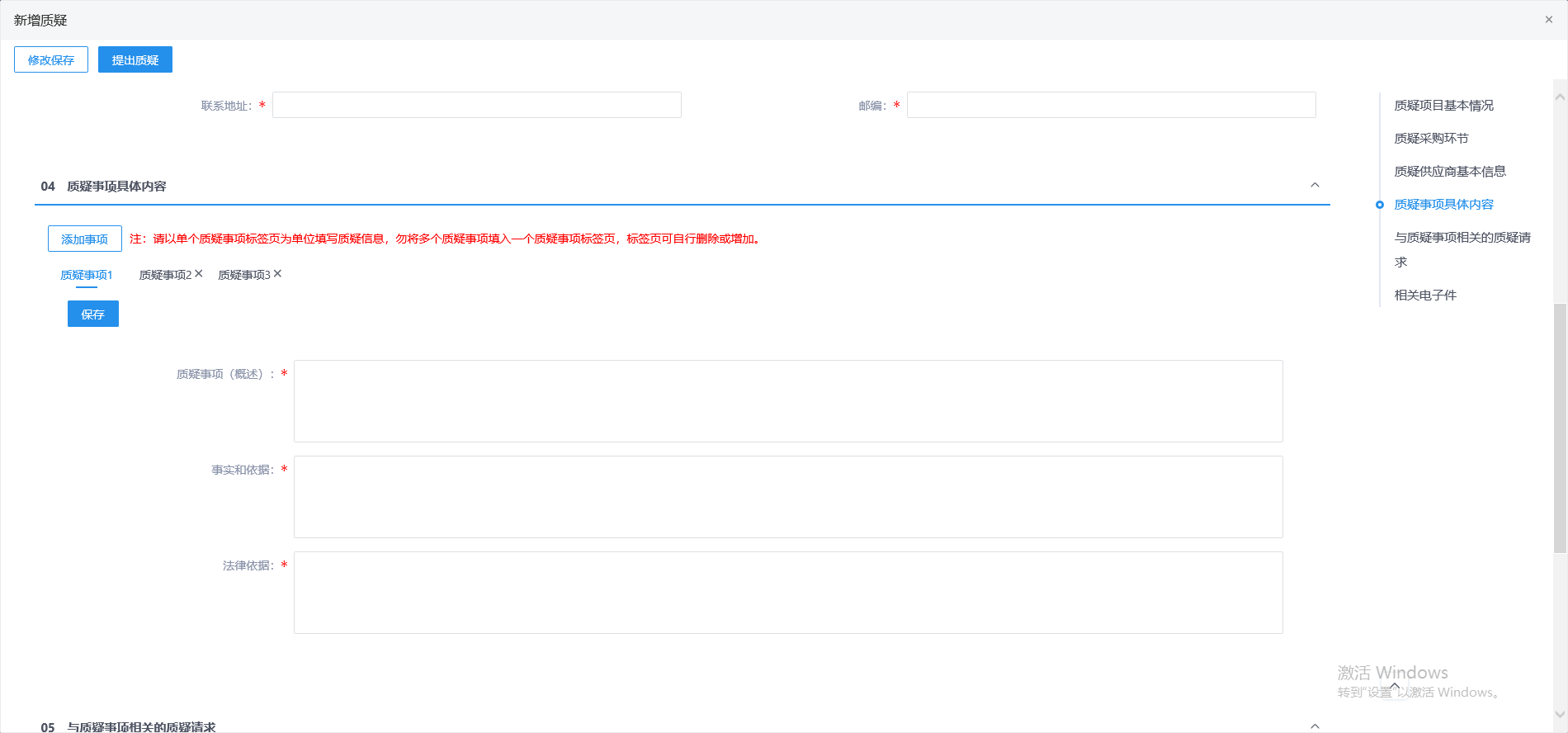
### 质疑

1、项目流程页面，点击“质疑”菜单，进入“查看质疑”页面，如下图：



2、查看异议页面，点击“新增异议”按钮，进入新增异议页面，如下图：

3、新增异议页面，选择异议类别，填写异议内容、依据和理由等内容，如下图：



注：页面中异议类别添加时有条件如下：

* 招标文件：

①、招标文件审核通过。

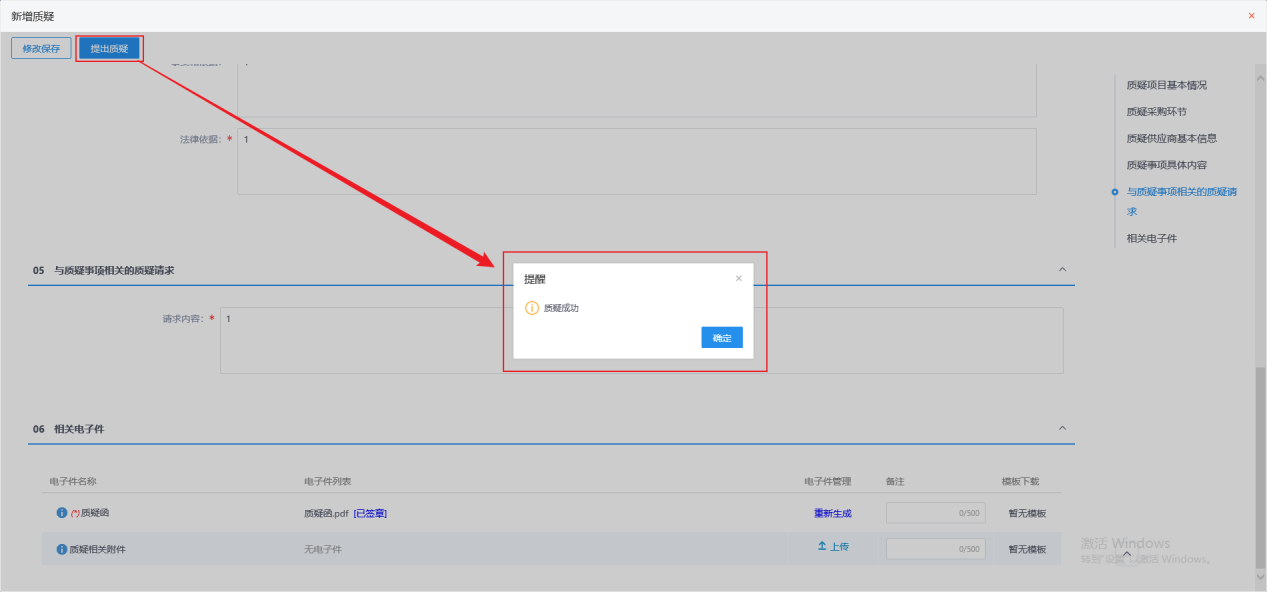
②、投标截止时间为“此处获取的是开标时间”，不符合相关规定，不能对招标文件提出异议！根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十二条规定：对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。

③、大于10日，按天算，比如12号截止，2号是不行的，1号异议才行。

* 开标过程：开标时间已到。
* 评标结果

①、中标候选人公示审核通过。

②、中标候选人公示期为“此处获取的是中标候选人公示中设置的公示时间”，不符合相关规定，不能对评标结果提出异议！根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十二条规定：对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。

4、填写完信息，点击“提交信息”按钮，弹出的意见框中输入意见，点击“确认提交”按钮，提交给招标人。如下图：

## 中标项目

### 成交通知书查看

1、点击“成交通知书查看”菜单，进入成交通知书查看页面，如下图。

